

Befehl	Tastatur	Wo einsetzbar
Befehl rückgängig / nochmal	STRG Z / Y	Office
Text formatieren (fett, kursiv...)	STRG/SHIFT F, K, U	Office
Liste anfangen	STRG . oder Zeile anfangen mit * oder - dann Leerzeichen	nur OneNote
Als Liste formatieren	STRG/SHIFT L	nur OneNote
Schriftgröße ändern	STRG/SHIFT , (kleiner) oder . (größer)	Office
Absatz/Eintrag verschieben	ALT/SHIFT Pfeiltasten	Office
Wort markieren	STRG/SHIFT Pfeiltasten links/rechts	Office
Zeile markieren	STRG/SHIFT Pfeiltasten hoch/runter	Office
Alles markieren	STRG A	Office
Format kopieren	STRG/ SHIFT C , dann Zieltext markieren, STRG/ SHIFT V	Office
Tag setzen	STRG Zahl 1...9	nur OneNote
Überschrift 1...4 setzen	STRG/ALT 1...4	nur OneNote
Tabelle, neue Zeile oberhalb	Eingabetaste (Cursor am Zeilenanfang)	nur OneNote
..unterhalb	STRG Eingabetaste	nur OneNote
Link einfügen	CTRL K	Office
Datum einfügen	ALT/SHIFT D	nur OneNote
Toggle-Absatz erstellen	ALT/SHIFT +/- oder 1/2/...	nur OneNote
Schnellnotiz einfügen	Windows N (ab Windows 11: Windows/ALT N)	Windows
Navigation zurück / vor	ALT Pfeiltaste links / rechts	nur OneNote
Suchen erweitert	STRG E	nur OneNote
Finden auf Seite	STRG F	Office
Bildschirm-Ausschnitt (Screenshot)	Windows / SHIFT S	Windows
E-Mail senden	STRG Eingabetaste	nur Outlook